

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล นายมานิตย์ ประดับการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	ผลการประเมิน (GAP)	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา
① ระดับความรู้ ๑.๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		อบรมฟื้นฟูความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย อบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศงานอนามัยแม่และเด็ก	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑.๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ		อบรมพัฒนาความรู้เรื่องกฎระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ มิ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
② ระดับทักษะ ๒.๑. การใช้คอมพิวเตอร์		อบรมฟื้นฟูการใช้โปรแกรมที่จำเป็นในระบบรายงาน	๑ มิ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๒. การใช้ภาษาอังกฤษ		อบรมการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๓. การคำนวณ		-	
๒.๔. การจัดการข้อมูล		ติดตามระบบ Data center ข้อมูลการดำเนินงานตาม KPI และติดตามข้อมูลจาก HDC และจากแต่ละหน่วยบริการ	ดำเนินการทุกวัน ตามช่วงเวลาที่กำหนด

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น.ส.จันทิมา ทองหัตถา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	ผลการประเมิน (GAP)	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา
① ระดับความรู้ ๑.๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		อบรมฟื้นฟูความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑.๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ		อบรมพัฒนาความรู้เรื่องกฎระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ มิ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
② ระดับทักษะ ๒.๑. การใช้คอมพิวเตอร์		อบรมฟื้นฟูการใช้โปรแกรมที่จำเป็นในระบบรายงาน	๑ มิ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๒. การใช้ภาษาอังกฤษ		อบรมการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๓. การคำนวณ	-		
๒.๔. การจัดการข้อมูล		จัดการข้อมูล รับ-จ่ายเงิน ให้สมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการทุกวันที่มีการรับจ่าย

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น.ส.สุนิตษา สุวรรณจินดา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	ผลการประเมิน (GAP)	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา
① ระดับความรู้ ๑.๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑.๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ		อบรมฟื้นฟูความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย อบรมพัฒนาความรู้เรื่องกฎระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ มิ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
② ระดับทักษะ ๒.๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๒.๓. การคำนวณ ๒.๔. การจัดการข้อมูล		อบรมฟื้นฟูการใช้โปรแกรมที่จำเป็นในระบบรายงาน อบรมการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร - จัดการฐานข้อมูล ในHCIS , F.F. ให้สมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ มิ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ดำเนินการทุกวัน

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล นางสาวพัชราภรณ์ เพชรพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	ผลการประเมิน (GAP)	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา
① ระดับความรู้ ๑.๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑.๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ		อบรมฟื้นฟูความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย อบรมพัฒนาความรู้เรื่องกฎระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ มิ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
② ระดับทักษะ ๒.๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๒.๓. การคำนวณ ๒.๔. การจัดการข้อมูล		อบรมฟื้นฟูการใช้โปรแกรมที่จำเป็นในระบบรายงาน อบรมการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร - จัดการฐานข้อมูล ใน Thaiphc.net ให้สมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ มิ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ดำเนินการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง