

คู่มือขั้นตอนการ

บันทึกข้อความ

1 บันทึกขออนุญาตซื้อของจ้าง

2 อนุมัติให้ รพช.รับงานซื้อของจ้าง

3 ควบคุมการดำเนินงานซื้อของจ้าง

รายละเอียดโครงการ

B1 *สาระสำคัญ สำหรับโครงการมูลค่าต่ำกว่า 5 ล้านบาท ให้จัดทำบัญชีรายการของซื้อของจ้าง

B2 *สิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

B3 *เงื่อนไข ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร (สามารถดูอำนาจหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ)

B4 *วัตถุประสงค์ สำหรับงานจ้าง

B5 *ขอบเขตของงานที่รับซื้อของจ้าง

รายการของจ้าง

รายละเอียดของงานที่รับซื้อของจ้าง

Doc1.pdf (211.7 KB)

Doc2.pdf (302.6 KB)

ไฟล์แนบ

B6 *วงเงินที่ขออนุญาตซื้อของจ้าง

B7 *กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

วงเงินที่ขออนุญาตซื้อของจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน